

# Brieuc **MARTIN**



Puteaux, La Défense France



Nationalité Française



Tél.: 06.26.27.02.23 contact@brieuc-martin.fr



linkedin.com/in/brieucmartin

### Un profil polyvalent à votre service!

#### **COMPÉTENCES**

- Gestion administrative
- Gestion financière/comptable
- Marketing/Communication
- Informatique et Digital/Web
- Ressources Humaines (RH)
- Commercial (CRM et ADV)
- Gestion de projet

#### **SAVOIR ÊTRE**

- · Sens de l'organisation
- · Orienté solution
- Esprit d'analyse
- Adaptabilité
- · Autonomie

#### **DIVERS**

- **PSC1** Secourisme (2023)
- PAO : Photoshop, InDesign, Illustrator, FireWorks

#### **CENTRES D'INTÉRÊT**



Voyages: Texas, Egypte, Canada, Australie, USA...



Escalade: Juge de voie, CQP-OPAH, Trésorier...

# OFFICE MANAGER SENIOR

Fort d'une solide expérience en gestion administrative et organisationnelle, j'accompagne les TPE/PME à se structurer et se développer.

- Gestion quotidienne d'entreprise : administrative et comptable/financière.
- Assistance opérationnelle : communication, IT, commercial, RH et gestion de projet.



les 2 périodes chez ESCAL'Grimpe

# **EXPÉRIENCE**

# **RESPONSABLE DES OPÉRATIONS** (Office Manager)

ESCAL'Grimpe (Évènementiel) | Tremblay-en-France (93)

- Gestion administrative et financière :
- Relation avec les fournisseurs (négociation contrats, suivi, gestion des factures)
- Enregistrement de la comptabilité, clôture comptable annuelle, suivi des budgets/KFI
- Gestion des Ressources Humaines (RH) :
  - Administration quotidienne (DUE, contrats, congés/absences, notes de frais)
  - Recrutement, intégration et formation des indépendants (CQP-OPAH, Permis...)
- Gestion commerciale et de la relation client (CRM) :
- Administration des ventes (ADV) : rédaction devis/factures et suivi des paiements.
- Gestion opérationnelle : planification des évents + gestion de la flotte/entrepôt.
- Gestion de la communication : réalisation du catalogue, mise-à-jour du site Internet...
- **Réalisations**: → Développement du système d'information pour les devis/factures
  - → Copilotage de l'acquisition/fusion du concurrent CityRoc
  - → Restructuration interne suite à la crise Covid
  - → Copilotage de la cession de la société ESCAL'Grimpe

#### **OFFICE MANAGER** (RAF et RSI)

Owatt Média (Groupe de presse) | Versailles (78)

- Responsable administratif et financier (RAF) : business plan, budget et comptabilité.
- Responsable des systèmes d'information (RSI) : serveur, postes, sites et e-boutique.

**Réalisations**: → Cofondateur de la SAS avec 5 associés (démarches légales, pacte, logo...) → Lancement du magazine Puissance Hydro (1er numéro paru en Juin 2018)

## **RESPONSABLE INFORMATIQUE & E-COMMERCE**

Observatoire des Énergies Renouvelables (Édition) | Paris (75)

- Gestion du parc informatique : 3 serveurs et une 30aine de postes utilisateurs.
- Gestion digitale (6 sites web): Contenu, MAJ, animation commerciale, SEO, emailing...

Réalisations : → Refonte de la boutique en ligne "Librairie des EnR"

### RESP. COMMUNICATION & CHEF DE PROJET Stage+CDI ESCAL'Grimpe (Évènementiel) | Tremblay-en-France (93)

ASSISTANT RESP. ACHAT/LOGISTIQUE Apprentissage + CDD

Patagonia (Vêtements de haute montagne) | Boulogne-Bi. (92)



# DOUBLE FORMATION



- École Supérieure de Commerce Institut Supérieur de Gestion (ISG)
- Master Net Marketing & E-commerce ISG, en partenariat avec l'EPITA



### **Licence Informatique**

Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM)

- **Certifications IT:** 
  - Analyste Cybersécurité
  - ITIL Informatique



# INFORMATIQUE

- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Maîtrise des OS bureautique (Windows, MacOS...)
- Développeur Web (Html/CSS, PHP/ASP, MySQL...)
- Administrateur de CMS (Wordpress, Prestashop...)
- Technicien IT (Réseaux, Postes utilis. & Serveurs)



# **LANGUES**



- ⇒ Irlande (1 an) Bulats (92%)
- Allemand A2

